



संदर्भ - अफार्म / /२०२०-२१  
प्रति,

दिनांक: २८ जानेवारी २०२१

यांसी सप्रेम नमस्कार,

विषय: अफार्मच्या सर्व साधारण सभा सदस्यत्वासाठी दिनांक २८ डिसेंबर २०२० च्या सर्वसाधारण सभेतील नवीन सदस्यत्व धोरणानुसार आवश्यक सर्व कागदपत्रांसह अर्ज भरून पाठविणे बाबत..

महोदय/महोदया,

अफार्मची ४८ वी सर्वसाधारण सभा दिनांक २८ डिसेंबर २०२० रोजी आभासी पद्धतीने संपन्न झाली.या सभेमध्ये अफार्मचा पुढील दशक रणनीती नियोजन आराखडा मंजूर करणेत आला त्यानुसार यापुढे अफार्म च्या संपर्क यादीवरील संस्था हा प्रकार घटना बहाय्य असलेने आता यापूर्वीच्या संपर्क यादीवरील संस्था किंवा नवीन संस्था यांना आता थेट अफार्म सर्वसाधारण सभा सदस्यत्वासाठी नवीन मार्गदर्शक तत्वानुसार अर्जप्रक्रिया पूर्ण करता येणार आहे.

यासाठी आता आपली संस्था अफार्म सर्व साधारण सभेची सदस्य होऊ इच्छित असेल तर त्याचा आम्हास आनंद आहे. अफार्मचे सभासद होऊ इच्छिणा-या संस्थांनी आपले अर्ज सोबतच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार सोबत जोडलेला सदस्यत्वाचा अर्ज भरून आवश्यक कागदपत्रांसह अफार्मकडे समक्ष,पोस्टाने अथवा इमेलने पाठवावेत, ही विनंती

वरील संपूर्ण माहिती कागदपत्रांसह अफार्मला प्राप्त झाल्यानंतर सदस्यत्वाविषयीच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार आपल्या प्रस्तावाचा अभ्यास करण्यात येईल त्यानंतर अफार्म कार्यकारीमंडळ सदस्य आणि अफार्म प्रतिनिधी आपल्या संस्थेस भेट देऊन आपण राबविलेल्या कार्यक्रमांची पाहणी करून, दस्तावेज पाहून माहिती घेतील. सदर भेटीनंतर आपला अर्ज अफार्म कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीत विचारार्थ ठेवण्यात येईल व त्यानंतर त्याबाबतचा निर्णय आपणास कळविला जाईल.

सोबत जोडलेल्या अफार्म सदस्यत्वाच्या मार्गदर्शक सूचनांप्रमाणे सर्व प्रकिया पूर्ण होऊन आपल्या संस्थेस सदस्यत्व मिळेपर्यंत काही महिने लागू शकतात. अफार्म सर्व साधारण सभा वार्षिक फी रु.१,०००/- आहे. आपल्या संस्थेस सदस्यत्व मिळाल्यानंतर आपणास हि फी दरवर्षी आर्थिक वर्षाप्रमाणे १ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीसाठी आर्थिक वर्ष सुरु झालेनंतर ६० दिवसांच्या आत भरावे लागेल,याची कृपया नोंद घ्यावी.

कळावे,

आपला विश्वासू,

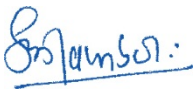
श्री. सुभाष तांबोळी  
कार्यकारी संचालक-अफार्म

सोबत - वरीलप्रमाणे

# अफार्म सर्व साधारण सभा सदस्यत्वासाठी मार्गदर्शक सूचना

( दि. १ जानेवारी २०२१ पासून )

- १ अर्जदार संस्थेची जल, कृषि व उपजीविका यापैकी किमान कोणत्याही एका कार्यक्षेत्रात किमान २ वर्षांची सक्रियता पाहूनच सदस्यत्व दिले जाईल.
- २ गाभा क्षेत्राशी संबंधित ( जल, कृषि व उपजीविका ) यापैकी एखाद्या विषयावर जर इच्छुक संस्थेची क्षमता नसल्यास ती विकसित करण्याची तयारी असेल, अशा संस्थांना सदस्यत्व देण्यात येईल.
- ३ अफार्मच्या सदस्य होऊ इच्छिणाऱ्या संस्थांना अफार्मच्या गाभा क्षेत्राच्या धोरणाविषयी सहमती असल्याचे संमतीपत्र अर्जासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ४ ज्या संस्थांचे कार्यक्रम गाभा क्षेत्र ( जल, कृषि व उपजीविका ) सोडून इतर विषयात असेल अशा संस्थांना सदस्यत्व देण्यात येणार नाही.
- ५ संस्थेने सदस्यत्वाच्या अर्जासोबत अफार्मचे सभासद असलेल्या कोणाही एका संस्थेचे शिफारसपत्र जोडलेले असावे. असे शिफारस पत्र देणारी संस्था १) अफार्मची कमीत कमी सलग तीन वर्षे सभासद असावी, २) शिफारस देणाऱ्या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाने मंजूर केलेल्या ठरावाचे स्वरूपात शिफारसपत्र असावे, ३) अफार्मची सभासद फी थकबाकी असलेल्या संस्थेची शिफारसपत्रे विचारात घेतली जाणार नाही.
- ६ संस्थेचे कामकाज हे त्यांची उदिष्टे, घटना आणि नियमवाली नुसार चाललेले असावे.
- ७ सर्व सदस्य संस्थांनी त्यांचे वार्षिक कार्यअहवाल, लेखापरिक्षण अहवाल वार्षिक सदस्यत्व फी सोबत अफार्मला सादर करणे आवश्यक राहिल. त्यातील माहितीचा वापर सदस्य संस्थांसोबत प्रकल्प भागिदार म्हणून निवडताना केला जाईल.
८. अफार्म अधिकारी वर्गाकडून सदस्यत्वाच्या प्रस्तावाची तपासणी करण्यात येईल व नंतर अफार्म प्रतिनिधी संस्थेस भेट देतील. सदर भेटीचा अहवाल कार्यकारी मंडळापुढे सादर करतील, त्या आधारे सदस्यत्वाच्या अर्जाचा मंजूरीसाठी कार्यकारी मंडळ विचार करून निर्णय घेईल.
९. अफार्म सर्व साधारण सभा सदस्यत्वाचे अंतिम अधिकार अफार्म कार्यकारी मंडळाने राखून ठेवले आहेत.
१०. अफार्म कार्यकारी मंडळाने सदस्यत्व अर्ज मंजूर केलेनंतर वार्षिक सभासद फी रु.१०००/- अफार्मकडे जमा केले नंतर सदस्यत्व देण्यात येईल.



सुभाष तांबोळी  
कार्यकारी संचालक



प्रमोद देशमुख  
अध्यक्ष

## अफार्म सदस्यत्वासाठी अर्ज

### १. संस्थेची पायाभूत माहिती

१.१ संस्थेचे नाव :- \_\_\_\_\_

१.२ नोंदणीकृत पत्ता :- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ईमेल - \_\_\_\_\_ वेबसाईट - \_\_\_\_\_

१.३ संस्था वास्तवामध्ये नोंदणीकृत पत्यावर कार्यरत आहे काय? होय  नाही

जर नसेल तर सध्याचा पत्रव्यवहाराचा पत्ता द्यावा-  
\_\_\_\_\_

१.४ संस्था प्रमुखाचे नाव - \_\_\_\_\_ पद - \_\_\_\_\_

दूरध्वनी - \_\_\_\_\_ फॅक्स - \_\_\_\_\_ मोबाईल - \_\_\_\_\_

ईमेल - \_\_\_\_\_

### १.५ संस्था नोंदणी तपशिल

क्र.	कायदा	नोंदणी क्रमांक व दिनांक	वैधता कालावधी
१	मुंबई पब्लिक ट्रस्ट (१९५०)		NA
२	सोसायटी रजिस्ट्रेशन (१८६०)		NA
३	कंपनी कायदा - सेक्शन २५ नुसार/८ जी नुसार		NA
४	पॅनक्रमांक		NA
५	सेक्शन १२(अ) (12A)		
६	सेक्शन ८० जी (80G)		
७	सेक्शन ३५ एसी (35AC)		
८	एफ सी आर ए (FCRA)		NA
९	नीती आयोग नोंदणी		
१०	CSR कायदानुसार उद्योग मंत्रालयाकडील नोंदणी		

१.६ संस्थेच्या कार्याचे मुख्य विषय व कार्यक्रम (लागू असलेल्या ठिकाणी ✓ अशी खुण करावी)

अ.क्र.	उपक्रम	होय/ नाही	किती वर्षांपासून कार्यरत
१	पाणलोट क्षेत्र विकास व पाणी व्यवस्थापन		
२	हवामान अनुकूलन शेती		
३	शाश्वत शेती		
४	एकात्मिक कृषि प्रणाली मजबूतीकरण		
५	काढणीपश्चात व्यवस्थापन		
६	कृषी उद्योजकता विकास व विपणन		
७	शेतकरी उत्पादक कंपनी स्थापना व व्यवस्थापन		
८	नैसर्गिक संसाधनांच्या व्यवस्थापनासाठी ग्रामपंचायत व ग्रामसभा यांचे सक्षमीकरण		
९	महिला किसान सक्षमीकरण		
१०	कौशल्यवृद्धी व उपजीविका विकास		

१.७ संस्थेचे कार्यक्षेत्र

अ.क्र.	जिल्ह्याचे नाव	तालुक्याचे नाव	गावे (संख्या)
१			
२			
३			
एकूण			

१.८ संस्थेचा प्रमुख लक्षगट (लागू असलेल्या ठिकाणी ✓ अशी खुण करावी)

महिला  भूमिहीन/शेतमजूर  अल्पभूधारक शेतकरी  आदिवासी  भटकेविमुक्त

१.८ (अ) अर्जदार संस्था इतर संघटना, नेटवर्क, संस्थांची सदस्य आहे का? होय  नाही

असल्यास, त्याबाबत माहिती

अ.क्र.	नेटवर्कचे नाव	किती वर्षांपासून सदस्यत्व
१		
२		
३		
४		

(ब) संस्थेकडे वरील संस्थाशी संलग्न / सदस्य असल्याची प्रमाणपत्रे आहेत काय? होय  नाही

## २. शासन व प्रशासन

### २.१ विश्वस्त मंडळाच्या सदस्यांची माहिती.

क्र	नाव	वय	लिंग	व्यवसाय	पद	विश्वस्तांशी नाते संबंध
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						

### २.२ मागील वर्षात पार पडलेल्या कार्यकारी मंडळाच्या बैठकांची सविस्तर माहिती

क्र	बैठकीचा दिनांक	एकूण विश्वस्त मंडळ सदस्य संख्या	आवश्यक गणपूर्ती	उपस्थित सदस्य संख्या
१				
२				
३				
४				

### २.३ गेल्या आर्थिक वर्षामध्ये खालील विषयावरील विश्वस्त मंडळाचे ठराव :

क्र	विषय	विश्वस्त बैठक दिनांक	उपस्थित सदस्य संख्या
१	वार्षिक अंदाजपत्रक मंजूरी		
२	वार्षिक अहवाल मंजूरी		
३	लेखापरिक्षण अहवाल मंजूरी		
४			

### २.४ संस्थेच्या कार्याची माहिती सर्वसामान्यांपर्यंत कशी पोहचविली जाते? (लागू असलेल्या ठिकाणी ✓ अशी खुण करावी)

वेबसाईट		वार्षिक अहवाल		व्हीडीओ क्लिप / डॉक्युमेंटरी		माहिती पुस्तिका	
फेसबुक		इंस्टाग्राम		युट्यूब			

३. संस्थेमधील उपलब्ध विषयतज्ञ व संसाधन साहित्य निर्मिती

अ.क्र	विषय	तज्ञ साधन व्यक्ती संख्या	संसाधन साहित्य निर्मिती (होय/नाही)
१	पाणलोट क्षेत्र विकास व पाणी व्यवस्थापन		
२	हवामान अनुकूलन शेती		
३	शाश्वत शेती		
४	एकात्मिक कृषि प्रणाली मजबूतीकरण		
५	काढणीपश्चात व्यवस्थापन		
६	कृषी उद्योजकता विकास व विपणन		
७	शेतकरी उत्पादक कंपनी स्थापना व व्यवस्थापन		
८	नैसर्गिक संसाधनांच्या व्यवस्थापनासाठी ग्रामपंचायत व ग्रामसभा यांचे सक्षमीकरण		
९	महिला किसान सक्षमीकरण		
१०	कौशल्यवृद्धी व उपजीविका विकास		

३.२ संस्थेचे कर्मचारी / कार्यकर्ते विषयी माहिती

क्र	कर्मचारी प्रकार	एकूण संख्या			नियुक्ती पत्रदिले आहे / नाही
		पुरुष	महिला	एकूण	
१	पूर्णवेळ कर्मचारी				
२	अर्धवेळ कर्मचारी				
३	रोजंदारी कर्मचारी				
४	सल्लागार				

३.३ संस्थेचे कर्मचारी विषयक धोरण/ नियमावली आहे काय? होय  नाही

४ संस्थेला प्राप्त झालेले पुरस्कार व मानांकन

क्र	प्राप्त पुरस्कार व मानांकनाचे नाव	कोणाकडून मिळाला	पुरस्कार वर्ष	कशाबद्दल मिळाला
१				
२				
३				
४				

५. सदस्यत्व अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे/दस्तावेज खालीलप्रमाणे..

- १) संस्थेची घटना - नियमावलीची साक्षांकित प्रत.
- २) संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र साक्षांकित प्रत - सोसायटी/पब्लिक ट्रस्ट / ८०जी/एफ.सी.आर.ए/१२ए/इत्यादी.
- ३) मागील तीन वर्षांचे संस्थेचेकार्य अहवाल.
- ४) मागील तीन वर्षांचे आर्थिक लेखापरिक्षण अहवाल.
- ५) अर्ज करणाऱ्या संस्थेच्या विभागातील अफार्म सदस्य संस्थेच्या शिफारशीचे पत्र (सदस्यत्व संबंधी).
- ६) अर्जदार संस्थेचा अफार्म सदस्यत्वबाबतचा कार्यकारी मंडळाचा ठराव.
- ७) अफार्म सर्वसाधारण सभेवर सदस्य म्हणून निवड केलेल्या अर्जदार संस्थांच्या प्रतिनिधीची सविस्तर माहिती.
- ८) अफार्म सदस्यत्वाच्या हेतूबद्दल अर्जदार संस्थेचे मनोगत/टिपण.
- ९) अफार्मच्या पुढील दशकीय गाभा क्षेत्र कार्यक्रमाचे धोरणा विषयी संस्थेचे संमती पत्र.

प्रमाणपत्र

मी ----- संस्था ----- चा

सचिव/ अध्यक्ष/ मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे प्रमाणित करतो कि, यामध्ये सादरकेलेली माहिती सत्य व खरी आहे. आम्ही अफार्मद्वारा निर्धारित केलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन काटेकोरपणे करू.

अर्जदार संस्था विश्वस्त मंडळ सदस्य, प्रति स्वाक्षरी

अर्जदाराची स्वाक्षरी

नाव

नाव

पद

पद

दिनांक

दिनांक

ठिकाण

ठिकाण